

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

Кузьмин С.В.
« 31 » _____ 2022г.



Образовательная программа высшего образования –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость практики по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Волгоград 2022

КПР

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

Разработчики программы: д.п.н.,
проф.



Петрунева Р.М.

Заведующий кафедрой
Истории, культуры и социологии
д.п.н., проф.



Петрунева Р.М.

Одобрена советом факультета ФФУ

Протокол № 5 от «22» марта 2022 г.

Председатель Совета факультета



Волков С.К.

1.1. Цели и задачи практики

Научно-педагогическая практика аспирантов, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в вузе;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в вузе;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Тип практики – **научно-педагогическая**.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: **стационарный** – в лабораториях, на кафедрах университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Волгограда и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за пределами г. Волгограда).

Форма проведения практики: **рассредоточенная практика** – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий или дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

1.3. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

1.4. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен:

•Знать:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

•Уметь:

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

•Владеть

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

1.5. Предварительные и дополнительные условия (при наличии)

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка университета и правилам техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

2. Структура и содержание практики

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	Подготовительный этап	22	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы	1. Индивидуальная беседа.	1. Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1). 2. Сформулированная тема исследования (рабочие варианты). 3. Сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез.
2	Основной этап	54	1. Посещение и анализ учебных занятий; 2. Подготовка учебных занятий; 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 4. Разработка материалов фонда оценочных средств. И т.д.	1. Индивидуальная беседа. 2. Практика.	1. Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1). 2. Индивидуальный опрос.
3	Итоговый этап	32	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам практики; 2. Защита отчета по практике.	1. Индивидуальная беседа. 2. Дискуссия, коллективное обсуждение.	1. Отчет по практике (Приложение 2). 2. Презентация, доклад. 3. Заключение научного руководителя (Приложение 3).
	Итого	108			

Программу практики целесообразно увязать с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения. В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;

учебном заведении на примере деятельности кафедры;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий, занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций под контролем преподавателя по тематике кандидатской диссертации. Возможно, участие аспиранта в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта, отражается в индивидуальном задании на практику, в отчете по практике, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных занятий с указанием объема часов.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется, согласно приказа ректора, его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу и график проведения практики с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;

- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки соответствующего направления, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик и др.;

- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;

- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);

- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;

- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;

- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;

- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;

- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;

- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;

- проводит занятия под контролем преподавателя (научного руководителя);

- анализирует проведенные научным руководителем, ведущими преподавателями кафедры занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;

- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

- готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);

- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);

- организация учебной деятельности студентов;

- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;

- методическая работа по дисциплине.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения научно-педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);
- план-конспект одного из учебных занятий, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии, подготовленных аспирантом, учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1. Волженина Н. В. Управление качеством профессиональной подготовки в процессе обучения: учебное пособие / Н.В. Волженина. – Барнаул: РИО ФГОУ АИПКРС АПК, 2009.
2. Гагарин А.В. Психология и педагогика высшей школы. Учебное пособие. – М.: МЭИ, 2010.
4. Зиновкина М.М. Технология проведения экзамена в креативной педагогической системе НФТИМ. М.: МГИУ, 2003.
5. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. – СПб., 1996.
6. Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе. Учебное пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2011.
7. Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Практикум по дисциплине «Методика преподавания в высшей школе». – Краснодар: КубГАУ, 2013.
9. Палат Е.С. Современные информационные технологии в образовании. – М.: Академия. 2000.
10. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации

обучения. – М.: Академия, 2007.

11. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие для вузов под ред. М.В. Булановой-Топорковой. – Р-н-Д: Феникс, 2002.

12. Попков, В. А. Дидактика высшей школы / В. А. Попков, А. В. Коржуев. – М., 2001.

13. Сальникова Т.П. Педагогические технологии. – М.: Сфера, 2005.

14. Симонов В.П. Диагностика личности и профессионального мастерства преподавателя: Учебное пособие. - М., 1995.

15. Скок Г. Б. Как спроектировать учебный процесс по курсу: учеб. пособие для преподавателей. / Г. Б. Скок. – Новосибирск : НГТУ, 2002.

16. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей / Отв. Ред. Ю.А. Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России, 2000.

17. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности. - М., 2003.

18. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе [Текст]: рекомендовано УМО ВОв качестве учебного пособия для студентов вузов /В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - М.: Юрайт-Издат, 2015. - 315 с.

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

1. Анисимов, В.В. Общие основы педагогики: учебник для вузов / В.В. Анисимов, О.Г. Грохольская, Н.Д. Никандров. - М.: Просвещение, 2008. - 574 с.

2. Афонина, Г.М. Педагогика. Курс лекций и семинарские занятия: учебное пособие для вузов / Г.М. Афонина; ред. О.А. Абдуллина. - 2-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 512 с.

3. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учебное пособие для вузов / В.И. Загвязинский. - М.: Академия, 2008. - 176 с.

4. Загрекова, Л.В. Теория и технология обучения: учебное пособие / Л.В. Загрекова, В.В. Николина. – М.: Высшая школа, 2008. - 157 с.

5. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для вузов / И.Г. Захарова. - 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2009. -192 с.

6. Коджаспирова, Г.М. Педагогика в схемах, таблицах и опорных конспектах: учебник / Г.М. Коджаспирова. - 2-е изд. - М.: АЙРИС-ПРЕСС, 2009. -256 с.

7. Колесникова, И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / И.А. Колесникова; ред. В.А. Сластёнина. - М.: Академия, 2010. - 336 с.

8. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап: учебное пособие для вузов / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. - М.: Академия, 2009. - 400 с.

9. Краевский, В.В. Основы обучения. Дидактика и методика: учебное пособие для вузов / В.В. Краевский, А.В. Хуторской. - М.: Академия, 2008. - 352 с.
10. Кукушин, В.С. Теория и методика воспитания: учебное пособие / В.С. Кукушин. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 509 с.
11. Логвинов, И.И. Дидактика: история и современные проблемы: учебное пособие / И.И. Логвинов. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. - 205 с.
12. Педагогика: теории, системы, технологии: учебник для вузов / ред. С.А. Смирнова. - 8-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008. - 512 с.
13. Петрова, В.Н. Дидактические материалы: тесты, упражнения, творческие задания к учебнику педагогика: учебное пособие / В.Н. Петрова; ред. П.И. Пидкасистый. - М.: Пед. общество России, 2008. - 336 с.
14. Управление образовательными системами: учебное пособие / И.А. Зайцева, В.С. Кукушин, Т.В. Миронова [и др.]. - М.: Ростов-на-Дону: МарТ, 2012. - 464 с.
15. Шамова, Т.И. Управление образовательными системами: учебное пособие / Т.И. Шамова, Т.М. Давденко, Г.Н. Шибанова. - М.: Академия, 2009. - 384 с.

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
(https://www.coursera.org/learn/newlearning).	on-line курс «New Learning: Principles and Patterns of Pedagogy (University of Illinois at Urbana-Champaign) на платформе CURSERA	Свободный или авторизованный доступ
(https://www.biblio-online.ru)	Интернет-ресурс «Электронная библиотека ЮРАЙТ»	
http://www.edu.ru	«Российское образование» - Федеральный портал [Электронный ресурс]	
http://psyjournals.ru/	Портал психологический изданий	
http://npsyj.ru/	Национальный психологический журнал	
http://flogiston.ru/	Флогистон. Психологический портал	

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра *«Истории, культуры и социологии»* располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры:

Компьютеры—7 шт.;

Принтеры— 5 шт.;

Сканеры— 2 шт.;

Ксероксы— 2 шт.

И т.д.

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «*Наименование кафедры*»

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия, подпись

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

прохождения практики:

с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.

Руководитель практики _____
(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20__

1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЙ

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «*Наименование кафедры*»

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(Ф, И. О., должность ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику _____

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

Волгоград 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
(20 __ /20 __ учебный год)

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:

с « » 20 г. по « » 20 г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

(обязательно указать результаты прохождения практики в соответствии с программой практики)

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С. В. Кузьмин

«31»

марта

2022 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по научно-педагогической практике

по научной специальности

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Разработчик (разработчики):

Зав.кафедрой истории, культуры и социологии
д.пед.н., профессор

Петрунева Р.М.

ФОС рассмотрен на заседании кафедры ИКС 14 марта 2022 г., протокол № 7.

Волгоград 20 22

Показатели результатов прохождения практики, критерии оценивания, описание шкал оценивания

Таблица П1 – Показатели оценивания результатов освоения

№ п/п	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1	Знать основные этапы и элементы организации учебного процесса по ООП высшего образования; специфику, основные характеристики и классификацию образовательных технологий в системе высшего образования. Уметь составлять лекционные курсы согласно содержанию рабочей программы как минимум одной профессионально-ориентированной учебной дисциплине кафедры; контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий.	Основной этап Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка учебных занятий. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Отчет по практике
2	Знать основные этапы и элементы организации учебного процесса по РП высшего образования; специфику, основные характеристики и классификацию образовательных технологий в системе высшего образования. Уметь составлять лекционные курсы согласно содержанию рабочей программы как минимум одной профессионально-ориентированной учебной дисциплине кафедры; контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий.	Основной этап Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка учебных занятий. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Отчет по практике
3	Знать основные положения ФГОС высшего образования, структуру и содержание ООП, УП и рабочих программ учебных дисциплин. Уметь составлять планы проведения всех основных видов практических занятий: практикумов, лабораторных работ, семинарских занятий.	Подготовительный этап Организационное собрание на кафедре. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана практики. Анализ нормативных документов системы образования: ФГОС и др.	Индивидуальный календарно-тематический план практики
4	Знать методики реализации основных образовательных технологий на практике, в том числе в интерактивных формах. Владеть базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства; базовыми навы-	Основной этап Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка учебных занятий. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных.	Отчет по практике

	ками использования в преподавательской деятельности рейтинговой системы контроля и оценки качества обучения студентов с помощью основных оценочных средств; навыками составления УМКД согласно требованиям ФГОС ВО.	Разработка материалов фонда оценочных средств. Итоговый этап Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. Написание отчета по практике. Защита отчета по практике.	Защита отчета по практике
5	Знать основные этапы и элементы организации учебного процесса по ООП высшего образования; специфику, основные характеристики и классификацию образовательных технологий в системе высшего образования. Уметь составлять лекционные курсы согласно содержанию рабочей программы как минимум одной профессионально-ориентированной учебной дисциплине кафедры; контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий. Владеть базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства; базовыми навыками использования в преподавательской деятельности рейтинговой системы контроля и оценки качества обучения студентов с помощью основных оценочных средств; навыками составления УМКД согласно требованиям ФГОС ВО.	Основной этап Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка учебных занятий. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. Разработка материалов фонда оценочных средств. Итоговый этап Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. Написание отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет по практике Защита отчета по практике

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
Зачет с оценкой

Шкала оценивания	Критерий оценивания
«Отлично»	- аспирант исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, грамотно использует методы научной коммуникации, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы
«хорошо»	- аспирант демонстрирует владение базовыми знаниями без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки
«удовлетворительно»	- аспирант поверхностно раскрывает основные теоретические положения, у него отсутствует знание специальной терминологии; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки
«неудовлетворительно»	- аспирант допускает фактические ошибки и неточности, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу

3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.	
2	Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий	
3	Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ	
4	Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.	
5	Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.	
6	Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.	
7	Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий	
...	Анализ проведенных занятий. Выделение основных положений	

	<i>тельных и отрицательных моментов занятия.</i>	
...	<i>Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.</i>	
...	<i>Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.</i>	
...	<i>Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.</i>	

3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
«__»__20__ «__»__20__	<i>Изучение основных требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования</i>	
...	<i>Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик</i>	
«__»__20__ «__»__20__	<i>Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.</i>	
...	...	

3.3. Примерная структура отчета по научно-педагогической практике:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:
 - Соответствие индивидуальному плану
 - Приобретенные умения и навыки.
 - Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
 - Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
 - Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
 - Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
3. Предложения по проведению практики.

3.4. Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____
(ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины _____
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
4. Контингент (факультет, курс, группа) _____
5. Тема занятия _____
6. Основные характеристики качества проведения занятий _____
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
8. Методы и формы проведения занятия _____
9. Активность студентов на занятии _____
10. Общее впечатление от занятия _____
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

Методические материалы должны отражать основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики для контроля результатов освоения.

В данный раздел в зависимости от используемых оценочных средств могут быть включены следующие материалы:

- требования к выполнению задания (рекомендуемые объем, структура, содержание, оформление и т.д.);*
- регламент выполнения (контрольный срок сдачи, нормативный срок выполнения, технические условия проведения и т.д.);*
- описание процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет): форма проведения (устная, письменная), вид (собеседование, решение задач, тест, презентация и т.д.), при необходимости требования к техническому оснащению (компьютер, ПО и т.д.) и прочее.*

Конкретный перечень методических материалов зависит от используемых оценочных средств, решение о включении тех или иных методических материалов в ФОС принимает разработчик (разработчики) самостоятельно.